



Die Gemeinde Kemmern (Landkreis Bamberg, ca. 2.600 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.07.2019**, einen

Beamtin/Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für das Bürgerbüro

Die Anstellung erfolgt unbefristet in einer **Teilzeitbeschäftigung mit 25 Stunden** pro Woche.

Aufgabengebiet:

- Sozialangelegenheiten (Bearbeitung Rentenanträge, Sozialhilfe, Wohngeld, Unfallanzeigen usw.)
- Friedhofswesen
- Redaktion Amtsblatt, Öffentlichkeitsarbeit, Pflege Internetpräsenz
- Sachbearbeitung Wahlen, Volksbegehren und Volksentscheide
- Fundsachen
- Fischerei- und Jagdangelegenheiten
- Einwohnermeldewesen, Passwesen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, AL I / BL I oder ähnliches bzw. beamtenrechtliche Ausbildung für die 2. Qualifikationsebene der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit
- sicheres, freundliches Auftreten gegenüber Bürgern
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme, wünschenswert Kenntnisse in einschlägigen AKDB-Programmen)
- wünschenswert ist eine Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. nach beamtenrechtlichen Bestimmungen (BayBesG) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse usw.) richten Sie bitte bis 26.04.2019 schriftlich an die

Gemeinde Kemmern, Hauptstr. 2, 96164 Kemmern.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Diller, Tel.: 09544/9432-13 zur Verfügung.

Wir bitten, Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien einzureichen. Bitte keine E-Mail-Bewerbungen zusenden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht erstattet werden. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen genutzt und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.